



STATUT

Gimnazjum Nr 1 w Krakowie

Podstawa prawna:

- * Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r.
(Dz. U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329)
- * Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001r.
(Dz. U. 2001 / 61 / 624) w sprawie ramowych statutów
publicznych szkół
- * Rozporządzenie MENiS z dnia 8.08.2003, 7.01.2003
- * Rozporządzenie MENiS z dnia 07.09.2004 w sprawie
warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i
promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzanie
sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 - * Rozporządzenie MENiS z 20.02.2004r.
 - * Zmiany w ustawie o systemie oświaty
(Dz.U. z dnia 9 maja 2007 r. Nr 80 poz.542)
 - Art. 53, 54, 63, 64a
 - Art. 40 ust.31
 - * Pismo MEN Nr DKOS –UL-5029-7/2007
z dnia 13 kwietnia 2007
 - * Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007-10-09
- * Rozporządzenie MEN z 13 lipca 2007 (Dz.U.nr 130 poz.906)
 - * Rozporządzenie MEN z 25 kwietnia 2013
(Dz.U. z 30.04.2013 poz. 520)

Gimnazjum nr 1
im. Ks. Stanisława Konarskiego

Z siedzibą w **Krakowie**
ul. Bernardyńska 7

Organ prowadzący: **Gmina Kraków**

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne	4
2. Cele i zadania Gimnazjum	5
3. Organy Gimnazjum i ich kompetencje	8
a/ Dyrektor szkoły	8
b/ Rada Pedagogiczna	9
c/ Rada Rodziców	11
d/ Samorząd Uczniowski	11
e/ Rada Szkoły	12
4. Organizacja Gimnazjum	14
5. Biblioteka szkolna	15
6. Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum	18
7. Zasady i Formy współdziałania szkoły z Rodzicami i Opiekunami	22
8. Szkolny System Oceniania	24
9. Uczniowie	38
10. Postanowienia końcowe	50
11. Załączniki	52

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa Szkoły: **Gimnazjum Nr 1**
2. Siedziba szkoły: **Kraków ul. Bernardyńska 7**
3. Organ prowadzący: **Gmina Kraków,**
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: **Małopolski Kurator Oświaty**
5. Do obwodu szkoły należą ulice:
Bernardyńska, Bożego Miłosierdzia, Bracka, Dietla do ul. Krakowskiej,
Dietla od ul. Krakowskiej do ul. Starowiślniej, Dominikańska, Felicjanek,
Grodzka, Kanonicza, Koletek, Kordeckiego, Mała, Orzeszkowej,
Paulińska, Plac Dominikański, Plac Kossaka, Plac na Groblach,
Plac Wszystkich Świętych, Podzamcze, Poselska, Powiśle, Retoryka,
Rynek Główny, Sarego, Senacka, Sienna, Smocza, Smoleńsk,
Starowiślna nr nieparzyste od ul. Dietla, Stolarska, Stradomska,
Świętego Idziego, Świętego Sebastiana do nr 24, Świętego
Stanisława, Świętej Agnieszki, Tarłowska, Teńczyńska, Wygoda,
Zamek (Wawel), Zegadłowicza, Zwierzyniecka.

§ 2

1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych

§ 3

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty – Kraków Zachód ul. Ułanów 9

Rozdział II

Cele i zadania gimnazjum

§ 4

Nadrzędnym zadaniem szkoły jest kształcenie i wychowanie.

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki.

§ 5

Do zadań szkoły należy w szczególności:

1. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły.
3. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej, a w szczególności naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury.
4. Organizowanie nauki religii na życzenie rodziców.
5. Otaczanie opieką i zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
6. Udzielanie pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych.
7. Zapewnienie pomocy psychologicznej – pedagogicznej wszystkim uczniom oraz organizowanie opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy.
8. Organizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki.
9. Dopasowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwianie korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
10. Organizowanie opieki uczniom szczególnie uzdolnionym poprzez umożliwianie realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauczania.

§ 6

Sposoby wykonywania zadań

1. Diagnozowanie możliwości, predyspozycji i potrzeb dziecka poprzez obserwację, rozmowy z rodzicami, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i ankiet.
2. Stymulowanie rozwoju ucznia poprzez dostosowanie tempa pracy i jego możliwości percepcyjnych i intelektualnych.
3. Umożliwianie zdobycia wiedzy i kształcenie umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia poprzez:
 - a/ realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
 - b/ stosowanie efektywnych i atrakcyjnych metod nauczania,
 - c/ uczenie praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności,
 - d/ zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i stałe jej unowocześnianie,
 - e/ tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów zgodnie z ich potrzebami i możliwościami intelektualnymi,
 - f/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu monitorowania i diagnozowania osiągnięć szkolnych uczniów .
4. Wspieranie rodziców i opiekunów w kształtowaniu środowiska wychowawczego dziecka stosownie do jego wieku, potrzeb i warunków szkoły. W tym celu:
 - a/ realizowanie własnego programu wychowawczego,
 - b/ systematyczne monitorowanie zachowania uczniów,
 - c/ kultywowanie dobrych tradycji,
 - d/ powierzenie obowiązków wychowawcy klasy, nauczycielom, którzy staną się dla wychowanków prawdziwymi autorytetami,
 - e/ wspieranie działalności uczniowskich,
 - f/ diagnozowanie środowiska rodzinnego ucznia,
 - g/ współpraca z innymi instytucjami wychowawczymi.
5. Stwarzanie warunków bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego uczniów:
 - a/ poszanowanie godności osobistej ucznia,
 - b/ dbałość o jego dobro, troska o zdrowie,
 - c/ honorowanie podmiotowości ucznia
 - d/ tworzenie miłej i przyjaznej atmosfery,
 - e/ wzbudzanie u ucznia pozytywnej motywacji do pracy,
 - f/ kształtowanie prawidłowych relacji międzyludzkich,
 - g/ stwarzanie warunków higienicznej pracy poprzez:
 - właściwe ułożenie tygodniowego planu zajęć uwzględniającego higienę pracy ucznia,
 - dostosowanie sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych,
 - h/ pełnienie przez nauczycieli w odpowiedzialny sposób dyżurów międzylekcyjnych, przed lekcjami i po lekcjach zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - i/ oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j/ obciążenie ucznia pracą domową zgodnie z zasadami higieny,
 - k/ uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia)

- oraz konieczność dbania o własne zdrowie,
l/ kształtowanie wrażliwości uczuciowej uczniów, asertywności, odpowiedzialności, wytrwałości i rzetelności,
ł/ kształtowanie umiejętności obiektywnej oceny siebie i innych, poznawanie własnych uczuć, opanowywania własnych emocji, porozumiewania się.
6. Organizowanie i prowadzenie różnych form działań w zakresie kultury fizycznej, krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu wspomaganie ich rozwoju oraz wzmocnienia efektywności uczenia się:
- a/ korygowanie odchyleń od normy,
b/ wyrównywanie i korygowanie braków w zakresie wiedzy i umiejętności,
c/ eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń (w tym zaburzeń zachowania).
8. Kierowanie uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.
9. Prowadzenie różnorodnych zajęć:
- a/ dydaktyczno – wychowawczych
b/ dydaktyczno – wyrównawczych
10. Wspieranie rozwoju dzieci szczególnie uzdolnionych poprzez:
- a/ organizowanie różnorodnych konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
b/ organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
c/ stwarzanie możliwości wypełniania obowiązku szkolnego poza szkołą,
d/ organizowanie indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauczania,
e/ zezwolenie na wcześniejszą realizację obowiązku szkolnego.
11. Organizowanie pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej poprzez współpracę z instytucjami powołanymi do udzielania takiej pomocy.

Rozdział III

Organy Gimnazjum i ich kompetencje

§ 7

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor szkoły, którego powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Krakowa
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.
5. Rada Szkoły.

§ 8

Dyrektor szkoły

1. Kieruje działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Jednoosobowo reprezentuje placówkę w stosunkach zewnętrznych.
4. Jest uprawniony do dysponowania środkami szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkoły do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień powyższego planu.
5. Opracowuje organizację mierzenia jakości pracy szkoły, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jej wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników.
6. Planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły.
7. Przekazuje raport o jakości pracy Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.
8. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania ich oceny.
9. Dopuszcza do realizowania zestawu programów nauczania.
10. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
11. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
12. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

13. W szczególności decyduje w sprawach:

- a/ Zatrudnienie i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
- b/ Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- c/ Występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

14. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim.

15. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 9**Rada Pedagogiczna**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebranie plenarne Rady Pedagogicznej jest organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich ich członków.
6. Dyrektor przedstawia Rady Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.
7. **Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**
 - A/ Zatwierdzenie statutu szkoły i zmian w statucie.
 - B/ Zatwierdzenie programu wychowawczego szkoły.
 - C/ Zatwierdzenie systemów oceniania.
 - D/ Zatwierdzenie planów pracy szkoły.
 - E/ Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - F/ Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

- G/ Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- H/ Podejmowanie decyzji o przeniesieniu ucznia z klasy do klasy równoległej.
- I/ Podejmowanie decyzji o wystąpieniu do Kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - b/ Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród.
 - c/ Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - d/ Plan finansowy szkoły.
 - e/ Wykaz programów nauczania dla poszczególnych klas.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada Pedagogiczna uchwała statut szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej szkoły.

12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

13. W przypadkach określonych w powyższym punkcie organ prowadzący szkołę albo dyrektor zobowiązani są przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

14. Rada pedagogiczna pracuje zgodnie z obowiązującym regulaminem swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców. Rada Pedagogiczna zasięga opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego przy:
 - A/ uchwalaniu statutu szkoły,
 - B/ uchwalaniu szkolnego programu wychowawczego,
 - C/ uchwalaniu szkolnego systemu oceniania,
 - D/ uchwalaniu szkolnego zestawu programu nauczania,
 - E/ ustalaniu rocznego planu finansowego i rozplanowaniu funduszy wypracowanych przez szkołę,
 - F/ planowaniu pracy szkoły,
 - G/ wnioskowaniu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły,
 - H/ zatwierdzaniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych prowadzonych na terenie

szkoły,
I/ organizowaniu pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych.

16. Każdy nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 10

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - A/ Statut Szkoły,
 - B/ Szkolny Program Wychowania,
 - C/ Szkolny System Oceniania
 - D/ Zestaw programów nauczania,
 - E/ Roczne plany pracy szkoły,
 - F/ Innowacje i eksperymenty prowadzone na terenie szkoły.
 - G/ Plan finansowy szkoły.

§ 11

Samorząd uczniowski

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa szczegółowy regulamin Samorządu.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - A/ prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami (kryteriami ocen),
 - B/ prawo do jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- C/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- D/ prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- E/ prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- F/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- G/ prawo do prowadzenia własnej działalności finansowej,
- H/ prawo do opiniowania szkolnego programu wychowawczego i szkolnego systemu oceniania,
- I/ prawo do formułowania opinii o pracy nauczyciela
- J/ prawo do przeprowadzania różnych akcji charytatywnych.

§ 12

Rada Szkoły i Rada Rodziców

I. Zakres działania Rady Szkoły

1. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, a także:

- A/ uchwała Statut Szkoły
- B/ przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły i opiniuje plan finansowy Szkoły.
- C/ może występować do organu sprawującego nadzór nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
- D/ opiniuje plan pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Szkoły.
- E/ z własnej inicjatywy ocenia sytuację Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Szkołę.
- F/ Rada Szkoły opiniuje zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli.
- G/ Rada Szkoły kontroluje pracę stołówki szkolnej

2. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w tym także z działalności gospodarczej, wpływów od instytucji i przedsiębiorstw. Wysokość składek ustala Rada Szkoły.

II. Skład Rady

1. Rada Szkoły składa się z przedstawicieli rodziców uczniów Gimnazjum nr1 wybranych przez ich reprezentację, przedstawicieli nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną i z przedstawicieli uczniów wybranych przez Samorząd Szkolny. Wszystkie te grupy mają taką samą ilość członków tj. 5 osób i jednakowe prawo głosu.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata. Corocznie można dokonywać zmiany połowy składu Rady.

Władze Rady Szkoły

1. Rada Szkoły na swoim posiedzeniu wybiera:
A/ Przewodniczącego Rady Szkoły
B/ Prezydium Rady Szkoły
C/ Komisję Rewizyjną
2. Prezydium Rady Szkoły wybiera ze swego grona:
A/ Wiceprzewodniczącego
B/ Sekretarza
C/ Skarbnika
D/ Członka Prezydium
3. Przewodniczący Rady Szkoły organizuje prace Rady Szkoły i Prezydium.
4. Prezydium Rady Szkoły reprezentuje Radę w kontaktach z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Rodzicami i innymi Organami Władzy Oświatowej i Samorządowej.
5. Prezydium Rady Szkoły odpowiada przed Radą Szkoły za swoją działalność.
6. Sekretarz Rady prowadzi dokumentację działalności Rady. Posiedzenia Rady są protokołowane.
7. Komisja Rewizyjna Rady kontroluje działalność finansową Prezydium Rady.
8. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy członków Rady
W szczególnych przypadkach Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym.
9. Rada może odwołać Przewodniczącego i innych członków Rady na wniosek jednej trzeciej członków Rady.
10. Posiedzenia Rady Szkoły odbywają się raz w miesiącu. Z uwagi na potrzeby Szkoły posiedzenia Rady mogą być zwoływane w trybie nadzwyczajnym.
11. Rada Podejmuje każdorazowo uchwałę o celu i wysokości wydatkowanych funduszy Rady oraz kontroluje jej wykonanie (Komisja Rewizyjna Rady)
12. Rada Szkoły zobowiązana jest do składania sprawozdania semestralnego i rocznego z działalności Rady Szkoły na ogólnym zebraniu Rodziców.
13. Rada Szkoły może porozumiewać się i podejmować współpracę z Radami innych Szkół i placówek oświatowych.
14. Regulamin Rady Szkoły może być zmieniony częściowo lub w całości na mocy uchwały Rady Szkoły.
15. Rada Rodziców Szkoły jest organem składającym się z Rodziców uczniów wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków naszej placówki Rada Rodziców szkoły jest integralną częścią Rady szkoły, składający się z przedstawicieli Rodziców Rady Pedagogicznej i Samorządu Szkolnego.

Rada Szkoły działa w oparciu o własny Statut.

16. Kompetencje Rady Rodziców

- uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
Programu wychowawczego
Programu profilaktyki
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub Wychowania
- opiniowanie projektu planu finansowego.

Rozdział IV

Organizacja Gimnazjum

§ 13

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zaznacza się w szczególności: liczbę pracowników, szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły, dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 15

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w czasie jednego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem i programem nauczania.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 16

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 17

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 12 lub do 26 uczniów. Podział na grupę dziewcząt i chłopców.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

Biblioteka szkolna

1. Zadania biblioteki:

A/ Biblioteka szkolna jest:

- a) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną (centrum dydaktycznym), w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
- b) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

B/ Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco – wychowawczej, opiekuńczo – wychowawczej i kulturalno – rekreacyjnej.

C/ Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej, wspiera ich kształcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.

D/ Biblioteka udostępnia rodzicom uczniów literaturę i inne materiały z zakresu wychowania w rodzinie i przewycięzania kłopotów wychowawczych.

2. Organizacja biblioteki.

A/ Nadzór.

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- a) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
- b) zatrudnia bibliotekarza z odpowiednimi kwalifikacjami (bibliotekarskimi i pedagogicznymi) według obowiązujących norm etatowych, zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego,
- c) przydziela na początku roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki
- d) inspirowuje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej i informacyjnej w szkole,
- e) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza,
- f) w porozumieniu z bibliotekarzem ustala tryb postępowania zapewniający zwrot wypożyczonych zbiorów i przestrzega jego wykonania,
- g) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

B/ Zbiory.

Biblioteka gromadzi następujące materiały:

- a) wydawnictwa informacyjne ,
- b) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli,
- c) podręczniki szkolne do księgozbioru podręcznego,
- d) lektury podstawowe i uzupełniające do j. polskiego,
- e) książki pomocnicze,
- f) literaturę popularnonaukową i naukową,
- g) beletrystykę pozalekturową,
- h) wydawnictwa albumowe,
- i) prasę dla uczniów i nauczycieli,
- j) inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania (teksty źródłowe),
- k) wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania,
- l) literaturę dla rodziców z zakresu wychowania,
- m) dokumenty audiowizualne.

C/ Finansowanie wydatków:

- a) wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły,
- b) działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

D/ Czas pracy biblioteki:

- a) biblioteka udostępnia swoje zbiory od godzin rannych do popołudniowych,
- b) jeden dzień w tygodniu (środa) bibliotekarz przeznaczą na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów.

3. Zadania i obowiązki nauczyciela – bibliotekarza.**A/ Praca pedagogiczna.**

Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany:

- a) udostępnić zbiory w wypożyczalni, czytelni oraz komplety do pracowni, klas, świetlicy,

- b) prowadzić działalność informacyjną i propagandę wizualną, słowną i audiowizualną zbiorów biblioteki i czytelnictwa,
- c) poznawać czytelników rzeczywistych i potencjalnych oraz pozyskiwać dla biblioteki tych ostatnich,
- d) udzielać porad w doborze lektury,
- e) prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek i na inne tematy,
- f) brać udział w realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych, a w szczególności w realizacji programu ścieżki medialnej,
- g) współorganizować pracę zespołu uczniów (koła przyjaciół biblioteki), współpracującego z biblioteką,
- h) współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia,
- j) prowadzić różnorodne formy bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych.

B/ Prace organizacyjno techniczne.

Nauczyciel – bibliotekarz jest obowiązany:

- a) przedkładać dyrektorowi szkoły projekt budżetu biblioteki,
- b) troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego,
- c) gromadzić zbiory zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami i przeprowadzać ich selekcję,
- d) prowadzić ewidencję zbiorów,
- e) opracowywać zbiory (klasyfikacja, katalogowanie opracowanie techniczne, konserwacja),
- f) organizować warsztat działalności informacyjnej,
- g) prowadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną i roczną (okresową), indywidualny pomiar aktywności czytelniczej uczniów,
- h) planować pracę (roczny ramowy plan pracy biblioteki), składać roczne sprawozdanie z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
- i) doskonalić warsztat swojej pracy.

4. **Prawa i obowiązki czytelników.**

A/ Z biblioteki mogą korzystać:

- a) uczniowie na podstawie zapisu w dzienniku lekcyjnym,
- b) nauczyciele,
- c) inni pracownicy szkoły,
- d) rodzice uczniów na podstawie kart czytelniczych uczniów.

B/ Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

C/ Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.

D/ Jednocześnie można wypożyczyć 3 książki na cztery tygodnie.

W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń (np. dla olimpijczyków), może prolongować termin zwrotu.

E/ Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.

F/ W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki i innych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.

G/ Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.

H/ Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

I/ Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną –wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.

§ 21

Zadania nauczycieli:

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczną – wychowawczą – opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - a) Dbą o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - b) Kieruje się w swoich działaniach dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej uczniów.
 - c) Dąży w pełni do rozwoju osobowości uczniów i własnej.
 - d) Przestrzega zasad współżycia społecznego i dba o właściwe relacje międzyludzkie.
 - e) Kształci w oparciu o: podstawę programową, programy nauczania, plan pracy szkoły oraz szkolny program wychowawczy.
 - f) Stymuluje swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, i ich zdolności i zainteresowania.
 - g) Dokonuje wyboru programu nauczania i podręczników.
 - h) Prawidłowo organizuje przebieg procesu dydaktycznego.

- i) Rozpoznaje poziom i postępy uczniów w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
- j) Stosuje efektywne i atrakcyjne metody nauczania.
- k) Uczy praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności.
- l) Ocenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i szkolnym systemem oceniania.
- m) Udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, kwalifikuje na zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.
- n) Obniża wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
- o) Indywidualizuje pracę, motywuje uczniów do udziału w konkursach i w życiu kulturalnym szkoły.
- p) Rozpoznaje środowisko rodzinne uczniów, wspiera rodziców w działaniach wychowawczych. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
- q) Współpracuje z wychowawcami klas.
- r) Dbą o dobre imię szkoły.
- s) Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły oraz we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i komisjach powołanych przez dyrektora.
- t) Dbą o swój rozwój zawodowy poprzez:
 - A/ Udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - B/ Spotkania z doradcami metodycznymi,
 - C/ Pracę w zespołach przedmiotowych i problemowo – zadaniowych,
 - D/ Organizowanie pracowni przedmiotowych i podejmowanie starań o ich wyposażenie.
- u) Prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną.
- v) Przestrzega prawa oświatowego, przepisów p. poż., BHP, wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole oraz zarządzeń dyrektora szkoły.
- w) Przestrzega tajemnicy służbowej.
- x) Dbą o powierzony mu sprzęt i pomoce.

§ 22

Zadania wychowawcy

1. Wychowawca klasowy pełni role rzeczywistego autorytetu, doradcy i przewodnika dla ucznia.
2. Zadania wychowawcy klasowego:
 - a. rozpoznanie (diagnoza) środowiska rodzinnego każdego wychowanka, poinformowanie o warunkach życia ucznia nauczycieli uczących w klasie,
 - b. zbieranie informacji o postępach uczniów, rozpoznanie problemów dydaktycznych i wychowawczych, szybka diagnoza, w razie potrzeby kierowanie ucznia na konsultacje specjalistyczne (psychologiczne, pedagogiczne, terapie itp.)
 - c. prowadzenie planowej pracy wychowawczej (skonsultowanej z rodzicami) zgodnej ze szkolnym planem wychowawczym, aktualnymi potrzebami zespołu klasowego,
 - d. inspirowanie i wspieranie działań zespołu klasowego w celu aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły i środowiska
 - e. pomoc uczniom w rozwiązywaniu ich problemów,
 - f. organizowanie „zielonych szkół”, wycieczek i imprez klasowych,

- g. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu pełnej koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów,
- h. organizowanie współpracy z rodzicami :
 - A /pobudzanie i organizowanie różnorodnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania zadań szkoły,
 - B/ zapoznanie rodziców z obowiązującymi w szkole przepisami i regulaminami,
 - C/ udzielanie pomocy w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - D/ rzetelna informacja o postępach uczniów w nauce, osiągnięć, trudności,
 - E/ przestrzeganie rodziców o ewentualnym zagrożeniu oceną niedostateczną w terminie i trybie zgodnym ze szkolnym systemem oceniania,
 - F/ zbieranie opinii na temat pracy szkoły, przekazywanie wniosków od rodziców dyrekcji szkoły i Radzie Pedagogicznej,
 - G/ organizowanie spotkań z rodzicami zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem lub okazjonalnie w razie potrzeby.

§ 23

Zadania pedagoga szkolnego

1. Rozpoznanie potrzeb indywidualnych uczniów.
2. Podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych.
3. Określanie form pomocy i opieki uczniom i rodzinom.
4. Organizowanie pomocy i opieki psychologicznej uczniom i rodzinom.
5. Organizowanie pomocy i opieki materialnej.
6. Pomoc wychowawcom i nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawody, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 24

Zadania pracowników administracji i obsługi

W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi. Grupa ta podlega przepisom prawa i innym zarządzeniom dotyczącym tej grupy.

Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

1. Troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad BHP.
2. Rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności).
3. Przestrzeganie Regulaminu Pracy i ustalonego w szkole regulaminu porządkowego.
4. Poszanowanie mienia szkolnego.
5. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
6. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 25

Zadania zespołów nauczycielskich

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

A/ ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, dobór podręczników dostosowanych do zestawu programów nauczania.
Modyfikowanie w/w zestawu w miarę potrzeb.

B/ Występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem o dopuszczenie do realizacji zestawu programów nauczania dla danego oddziału.

C/ Analizowanie skuteczności edukacyjnych wybranego zestawu programu nauczania.

D/ Właściwa korelacja treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów z treściami ścieżek edukacyjnych.

2. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, których zadaniem jest:

A/ udział w planowaniu zadań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,

B/ wymiana doświadczeń, doradztwo w sprawie form i metod pracy wychowawczej,

C/ udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów, w odniesieniu do oceny zachowania

D/ współpraca z Samorządem Uczniowskim przy opracowywaniu kryteriów oceny zachowania,

E/ współpraca przy konstruowaniu rocznych planów wychowawczych. Śródroczna ocena realizacji w/w planów,

F/ opracowanie tematyki spotkań z rodzicami,

- G/ współpraca z pedagogiem szkolnym przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 H/ opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji i eksperymentów z zakresu wychowania,
 I/ pomoc w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

3. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, których zadaniem jest:
- a) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - b) opracowywanie narzędzi wewnątrzszkolnego pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) opracowanie dokumentacji dotyczącej postępów ucznia,
 - d) sformułowanie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - e) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacji i eksperymentów.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły problemowo – zadaniowe, których zadaniem jest:
- a) rozwiązywanie problemów organizacyjnych, dydaktycznych i innych wynikających z doraźnych potrzeb szkoły,
 - b) zespoły problemowo – zadaniowe powołuje dyrektor szkoły w celu między innymi:
 - przygotowania projektu planu pracy szkoły,
 - przygotowanie projektu zmian w statucie szkoły,
 - przygotowanie projektu zmian w systemie oceniania,

Po wykonaniu zadania zespół zostaje rozwiązany.

Rozdział VI

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami i opiekunami

§ 26

1. Szkoła współpracuje z rodzicami i opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. **Obowiązki szkoły w stosunku do rodziców (opiekunów):**
 - a/ zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi,
 - b/ informowanie na bieżąco o postępach dziecka w nauce i zachowaniu, szukanie przyczyn trudności i stwarzanie możliwości pomocy,
 - c/ zapoznanie rodziców (opiekunów) z przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnymi regulaminami:
 - ustawą o systemie oświaty,

- statutom szkoły,
- przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów,
- szkolnym programem wychowawczym,
- szkolnym zestawem programów nauczania.

d/ powiadomienie rodziców (opiekunów) o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną (semestralną lub roczną) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,

e/ poinformowanie rodziców o możliwości nauczania religii (etyki)

f/ poinformowanie rodziców (opiekunów) o sposobie nauczania i zakresie treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka.

3. Obowiązki rodziców wobec szkoły:

a/ dopełnienie czynności związanych z zapisem dziecka do szkoły,

b/ zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,

c/ zainteresowanie postępami dziecka w nauce i zachowaniu poprzez:

- uczestniczenie w zebraniach klasowych,
- zgłaszanie się na prośbę wychowawcy klasowego, innego nauczyciela, pedagoga, dyrektora,
- korzystanie z dyżurów nauczycieli i pedagoga szkolnego.

d/ informowanie wychowawcy klasowego o sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz o problemach dziecka.

e/ pomoc w działaniach organizacyjnych szkoły (klasy) – wycieczki, zielone szkoły, spotkania klasowe itp.

f/ przedstawienie swoich uwag, zastrzeżeń, wniosków dotyczących funkcjonowania szkoły.

g/ właściwe kształtowanie relacji międzyludzkich.

5. Formy kontaktu szkoły z rodzicami:

- a) zebrania informacyjne,
- b) indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem lub dyrektorem szkoły z inicjatywą obu stron,
- c) dowodne (podpisanie informacji lub list polecony) informowanie rodziców (opiekunów) o zagrożeniu semestralną (roczną) oceną niedostateczną,
- d) pisemne wezwanie rodziców (opiekunów) do szkoły,

- e) udział przedstawicieli rodziców w spotkaniach, naradach lub radach pedagogicznych
- f) spotkania okolicznościowe.

Rozdział VII

Szkolny System Oceniania

§27

1. Rozporządzenie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w gimnazjach.
2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
3. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
4. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych określają odrębne przepisy.
5. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§28

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zwanych dalej „zajęciami edukacyjnymi”, oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

§29

ust. 1

Wymagania edukacyjne:

Stopień celujący – otrzymuje uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie. Rozwija sprawność umysłową, osobiste zainteresowania oraz wrażliwość estetyczną poprzez:

- a) Korzystanie ze źródeł pozapodręcznikowych
- b) Samodzielne wykonywanie obserwacji i ćwiczeń
- c) Rozwiązywanie problemów w sposób twórczy
- d) Prezentowanie własnego punktu widzenia

Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień bardzo dobry- otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności programu nauczania w tym elementy trudne, hipotetyczne, złożone. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Posiada umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne, mniej złożone, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności łatwe, niezbędne w dalszym etapie kształcenia i najbardziej użyteczne w życiu pozaszkolnym, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach programowych, ale opanował najłatwiejsze treści i umiejętności. Braki

te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

Stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nie posiadał wiadomości i umiejętności bezwzględnie koniecznych na danym etapie kształcenia, niższych niż wymagane na stopień dopuszczający.

ust. 2

Sposoby informowania rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych:

- a) informowanie uczniów na godzinach wychowawczych o wymaganiach edukacyjnych
- b) informowanie uczniów o realizowanym przez każdego nauczyciela programie nauczania
- c) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych
- d) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania

ust.3

Ocena ucznia obejmuje ocenę ilościową i jakościową.

Uczeń jest oceniany systematycznie za odpowiedzi ustne, pisemne, przeprowadzanie ćwiczeń, obserwacje, pomiary, posługiwanie się przyrządami, mapa, wykorzystywanie materiałów źródłowych, notatki z prasy, współpracę w grupie, projektowanie doświadczeń i ich wykorzystywanie, prezentacja wniosków i dokonań (słownie lub w formie plakatu).

Ocenie podlegają również zajęcia edukacyjne, pozalekcyjne:

- a) udział w zajęciach sportowych, klubowych
- b) udział w wycieczkach turystycznych
- c) zdobywanie odznak turystyki
- d) udział w zespołach wokalnych, tanecznych
- e) udział w konkursach przedmiotowych

§30

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§31

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§32

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zwanej dalej „ustawą” z zastrzeżeniem ust 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§33

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art.71 ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust.2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§34

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia, oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły- śródrocznej oceny klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust.2 i 8.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć

edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i indywidualnym programie edukacyjnym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowaniu, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §13 ust.4 i § 14 ust.5

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust.8.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 13 ust.2 i § 14 ust.3, z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i indywidualnym programie edukacyjnym opracowanym dla niego podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §13 ust. 4 i § 14 ust.5.

§35

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12.
4. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 12.
5. Uczeń (słuchacz) lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły, po uchyleniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchwały rady pedagogicznej zgodnie z art.41 ust.3 ustawy, powołuje komisję, która:
 1. w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego;

2. w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. W skład komisji, o której mowa w ust.2, wchodzi:
- 1) w przypadku ustalania rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - c) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny . Ocena ustalona przez komisję jest ostateczną z zastrzeżeniem § 18.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji .

§36

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust.4.
2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący-6
 - stopień bardzo dobry-5
 - stopień dobry -4
 - stopień dostateczny-3
 - stopień dopuszczający-2
 - stopień niedostateczny -1
3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.
O uzyskanie takiej oceny może się ubiegać uczeń, którego nieobecności nie przekraczają 50% wszystkich lekcji.
 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 2. Nauczyciel informuje uczniów o warunkach uzyskania oceny wyższej – w tym celu przypomina wymagania edukacyjne odpowiadające poszczególnym ocenom szkolnym.

3. Nauczyciel wyznacza termin (nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej) oraz formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w celu ustalenia spełnienia wymagań na ocenę wyższą niż przewidywana.
4. Po sprawdzeniu spełnienia wymagań nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną i informuje o niej ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie był obecny w wyznaczonym przez nauczyciela terminie sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności w celu ustalenia oceny wyższej, otrzymuje ocenę przewidywaną.
6. Uczniowi, który nie był obecny z przyczyn usprawiedliwionych (wymagane usprawiedliwienie na piśmie) nauczyciel ustala inny termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności (nie krótszy niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

Oceny klasyfikacyjne roczne są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności ucznia z całego roku szkolnego.

Termin i forma informowania rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

Na 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady Pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest ustnie poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej.

Rodzice są informowani o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na zebraniu informacyjnym z wychowawcą klasy. Informacja ta ma charakter pisemny, a jej potwierdzeniem jest własnoręczny podpis Rodzica w dzienniku lekcyjnym.

§37

1. Ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 5) godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 6) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust.5.
3. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne, z zastrzeżeniem ust.5.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Kryteria ocen zachowania:

Warunkiem otrzymania oceny wyższej o stopień jest spełnianie kryteriów oceny_niższej.

Naganne:

Zachowanie naganne otrzymuje uczeń nie spełniający któregoś z kryteriów oceny nieodpowiedniej.

Ustalenie uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

W przypadku gdy uczeń uzyska na koniec roku szkolnego począwszy od 2006/2007 Naganną ocenę z zachowania i będzie to jego druga (bądź trzecia) z rzędu ocena naganna (ponieważ we wcześniejszych latach jego zachowanie również zostało ocenione nagannie) to nie wywoła to skutku w postaci nie promowania tego ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończenia przez niego szkoły (ponieważ poprzednie naganne oceny zachowania uzyskał jeszcze przed wejściem w życie omawianych wyżej przepisów). W tym przypadku bowiem naganna ocena zachowania będzie de facto pierwszą taką oceną wystawioną w nowym stanie prawnym, ustalonym po wejściu w życie ww. przepisów.

- Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganna ocenę roczną klasyfikacyjną zachowania.
- Nieuzyskanie promocji lub nieukończenie szkoły z powodu nagannej rocznej oceny zachowania możliwe jest tylko wówczas, gdy uczeń otrzyma taką ocenę po raz drugi z rzędu w tej samej szkole.
- Analogiczne rozwiązanie przyjęte zostało w przepisie 13 ust.8 rozporządzenia, dotyczącym automatycznego niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończenia przez niego szkoły („uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono...”)

Nieodpowiednie:

- a) Nie bierze ani nie rozprawdza narkotyków
- b) Nie kradnie
- c) Nie wymusza pieniędzy ani świadczeń, nie zastrasza innych, nie używa przemocy fizycznej,
- d) Nie pali papierosów i nie pije alkoholu,
- e) Nie popada w konflikt z prawem,
- f) Nie przynależy do grup przestępczych.

Poprawne:

- a) Nie stosuje makijażu (farbowane włosy, ekstrawagancka fryzura (np.dredy), malowane usta, oczy lub paznokcie),
- b) Z szacunkiem odnosi się do innych osób-kłania się, rozmawia w kulturalny sposób z dorosłymi i rówieśnikami, jest posłuszny,
- c) Dbą o higienę osobistą i otoczenia,
- d) Ma indeks zgodny z zarządzeniem,

- e) Nosi zeszyty i książki na lekcje,
- f) Nie prowokuje ani nie bierze udziału w bójkach, nie przezywa, nie dokucza,
- g) Szanuje mienie szkoły i innych osób,
- h) Nie wagaruje,
- i) Nie kłamie, nie oszukuje, jest uczciwy,
- j) Nie używa wulgaryzmów.

Dobre:

- a) Godnie uczestniczy w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
- b) Właściwie wypełnia dyżury klasowe,
- c) Nosi zgodny ze statutem strój galowy,
- d) Zachowuje się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
- e) Nie przeszkadza w czasie zajęć,
- f) Ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione w terminie,
- g) Zmienia obuwie zgodnie z zarządzeniem,
- h) Nie opuszcza szkoły bez zezwolenia i przebywa na jej terenie w wyznaczonym podziałem godzin czasie
- i) Dbą o zachowanie czystości i piękna języka,

Bardzo dobre

- a) Jest punktualny (3 spóźnienia w okresie oceniania)
- b) Jest koleżeński i życzliwy dla innych,
- c) Nosi schludny i skromny strój szkolny bez oznak przynależności do grup nieformalnych,
- d) Skromnie i przyzwoicie okazuje swoje uczucia innym osobom, potrafi zapanować nad swoimi emocjami tak, aby nie przynosiły innym szkody,
- e) Jest odpowiedzialny, terminowo wywiązuje się z obowiązków.

Wzorowe:

- a) Przejawia inicjatywę, podejmuje działania służące dobru społeczności szkolnej, klasowej lub lokalnej,
- b) Bierze aktywny udział w pracach na rzecz klasy i szkoły
- c) Jest czynnym wolontariuszem, pełni funkcję w organizacji pożytku publicznego lub innej organizacji pełniącej funkcje społeczne,
- d) Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, występach artystycznych i konkursach,
- e) Angażuje się w akcje i konkursy szkolne.

Tryb ustalania ocen zachowania:

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) stopnie z przedmiotów nauczania
- b) promocję lub ukończenie szkoły

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z członkami Rady Pedagogicznej i klasową Radą Uczniowską.
4. Ocenę proponowaną podaje się do wiadomości ucznia na 1 tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
5. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwoływania się zgodnie z trybem odwoławczym określonym przez Radę Pedagogiczną od tak ustalonej oceny zachowania.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej zachowania.

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - nie otrzymał nagany dyrektora szkoły (zapis uwagi w dzienniku lekcyjnym)
 - nie otrzymał nagany wychowawcy klasy (odnotowanie uwagi w dzienniku lekcyjnym)
 - nie został karnie przeniesiony do równoległej klasy
 - wszystkie nieobecności na lekcjach ma usprawiedliwione
 - wszystkie spóźnienia na lekcje ma usprawiedliwione
 - co najmniej 2/3 nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło zachowanie ucznia na ocenę, o którą się ubiega
 - jeżeli dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego, ale po interwencji wychowawcy, pedagoga, dyrektora lub rodziców nastąpiła poprawa zachowania wyrażająca się brakiem negatywnych uwag dotyczących jego osoby
2. Uczeń składa u wychowawcy podanie z umotywowaniem zastrzeżeń do przewidywanej oceny zachowania w terminie do 2 dni od momentu poinformowania go o ocenie.
3. Wychowawca do 2 dni od momentu złożenia przez ucznia podania sprawdza czy uczeń spełnia powyższe warunki.
4. Wychowawca ustala ocenę wyższą lub utrzymuje wcześniej proponowaną oraz informuje o tym ucznia nie później niż 2 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

Tryb odwoławczy od oceny zachowania.

1. Na tydzień przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia o ustalonej dla niego ocenie zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się na piśmie od ustalonej oceny zachowania do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie 7

dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7.09.2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów).

3. Dyrektor powołuje komisję w składzie:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- b) wychowawca klasy
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- d) pedagog
- e) psycholog
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- g) przedstawiciel rady rodziców

Komisja ponownie wyraża opinię szkoły na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

§38

Tryb odwoływania się od ustalonych ocen sprawdzenia zasadności odwołania

1. Uczeń może odwoływać się od oceny wyższej jak niedostateczna przy spełnianiu następujących warunków:
 - a) złożyć podanie o egzamin sprawdzający (nie więcej niż z 2 przedmiotów)
 - b) musi mieć usprawiedliwione nieobecności na zajęciach edukacyjnych
 - c) spełnia warunki oceny niższej niż ta o którą prosi.
2. Uczeń składa podanie do dyrektora lub wychowawcy (jeżeli dotyczy oceny z zachowania) po otrzymaniu informacji o ocenie z danego przedmiotu (zachowania) – nie później jak 2 dni
3. Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadzi egzamin sprawdzający
4. Szczegółowe przepisy znajdują się w §72.

§39

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich (obowiązkowych) zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na (obowiązkowych) zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzaminy klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia , o którym mowa w ust.4 pkt.2, nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzaminy klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
 8. Egzaminy klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 10. Egzaminy klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2,3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danego (obowiązkowego) zajęcia edukacyjnego w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego (obowiązkowego) zajęcia edukacyjnego.
 11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkoła. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko- jako przewodniczący komisji;
 - 2) szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy , gimnazjum.
 12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 13. Przewodniczący komisji, uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2, ustala tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust.2-4, sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2, skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania(ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
15. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ nieklasyfikowany”.

§40

1. Klasyfikacja końcowa

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali określonej w statucie szkoły. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne), ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący 6

- stopień bardzo dobry 5
- stopień dobry 4
- stopień dostateczny 3
- stopień dopuszczający 2
- stopień niedostateczny 1

2. Począwszy od pierwszej klasy gimnazjum, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust.4,5 i § 18 ust.10.

5. Począwszy od pierwszej klasy gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych i dotychczasowych szkołach ponadpodstawowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej- celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tego przedmiotu.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust.8 i § 18 ust.10.
9. Przepisy ust.9 stosuje się odpowiednio do uczniów gimnazjów.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć (świadectwo promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły).

§41

1. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu- także w ostatnim tygodniu ferii zimowych.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko- jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego
- 3) pytania egzaminacyjne
- 4) wyniki egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno- wychowawcze kończą się w styczniu- nie później niż do końca marca.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust.10.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§42

1. W trzeciej klasie gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
 - d) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych
 - e) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno- przyrodniczych, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy

§43

1. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu egzaminu gimnazjalnego oraz przykłady zadań
2. Informator publikuje się co najmniej dwa lata przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
3. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową

§44

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez komisję okręgową, MEN i CKE.
2. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze egzaminu gimnazjalnego.
3. Egzamin gimnazjalny organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej.
4. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej cztery osoby, w tym przewodniczący wyznaczony przez dyrektora komisji okręgowej. Przewodniczącym zespołu może być jedynie egzaminator wpisany do ewidencji egzaminatorów.

Szczegółowe przepisy znajdują się w rozdziale 4 – sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum – Rozporządzenie MENiS z dnia 07.09.2004r.

§45

1. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
2. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu, o którym mowa w § 17 ust. 1. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienia do zwolnienia.
3. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
4. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

§46

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

§47

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wynik egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do 10 czerwca danego roku, a w przypadku, o którym mowa § 20 ust. 4 i 5 do dnia 31 sierpnia danego roku.

§48

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 19 ust.3, sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminatorów, o którym mowa § 20 ust. 1, sporządza protokół przebiegu prac tego zespołu.
3. Protokoły, o których mowa w ust.1 i 2, podpisują członkowie odpowiednich zespołów.

§49

Protokoły przebiegu egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§50

1. Uczeń kończący gimnazjum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 17 ust.6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.3 i 4.

2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum- jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w § 29 ust. 1i 2, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 35 ust.11.

2) Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

3) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnym opiekunami).

Rozdział VIII

UCZNIOWIE

§ 51

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
2. Na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć uczniów spoza obwodu. Załącznik nr 1.
3. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Przyjęcie do Gimnazjum dziecka spoza jego obwodu szkolnego wymaga – zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 52

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ GIMNAZJUM NR 1

ZASADY OGÓLNE

§ 53

Każdy uczeń ma równe prawa bez względu na płeć, urodzenie, narodowość, rasę, wyznanie oraz pochodzenie i położenie społeczne.

§ 54

1. Każdy uczeń ma prawo do nietykalności osobistej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
2. W przypadku naruszenia przez kogokolwiek jego nietykalności osobistej, uczeń ma

prawo do pomocy nauczycieli zatrudnionych w szkole a w szczególności wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły.

§ 55

Każdy uczeń ma prawo ochrony godności własnej, nazwiska, wizerunku oraz dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych.

§ 56

1. Każdy uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania. Prawo to obejmuje wolność posiadania lub przyjmowania wyznania lub przekonań według własnego wyboru oraz do uzewnętrzniania indywidualnie, czy wspólnie z innymi swej religii przez uczestniczenie w obrzędach, praktykowanie i nauczanie
2. Uczeń nie może podlegać przymusowi, który stanowiłby zamach na jego wolność posiadania lub przyjmowania wyznania albo przekonań według własnego wyboru.
3. Wolność uzewnętrzniania wyznania lub przekonań może podlegać ograniczeniom w przypadkach które są przewidziane przez ustawę i są konieczne dla ochrony podstawowych praw i wolności innych osób oraz ochrony bezpieczeństwa w szkole, porządku, zdrowia lub moralności publicznej.

§ 57

1. Każdy uczeń ma prawo do posiadania bez przeszkód własnych poglądów oraz swobody wyrażania myśli i opinii w szczególności dotyczących życia szkoły.
2. Realizacja praw przewidzianych w ust1. Pociąga za sobą specjalne obowiązki i specjalną odpowiedzialność oraz podlega ograniczeniom poszanowania praw i dobrego imienia osób oraz ochrony bezpieczeństwa w szkole, porządku, zdrowia lub moralności publicznej.
3. Uczeń nie może być pociągany do odpowiedzialności lub szykanowany w przypadku korzystania z wolności myśli, poglądów i opinii, – do kiedy nie narusza ustawowych ograniczeń tejże wolności, o których mowa w ust 2.

§ 58

1. Każdy uczeń ma prawo do bezpłatnych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych.
2. Szkoła zapewnia uczniom faktyczny dostęp do opieki zdrowotnej poprzez funkcjonowanie na jej terenie gabinetu pielęgniarki.

§ 59

1. Każdemu uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji finansowej z różnych względów przysługuje prawo do pomocy materialnej, ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie gminy lub szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniowi faktyczny dostęp do pomocy materialnej, o której mowa w ust 1. Oraz w miarę własnych możliwości materialnych, świadczy tę pomoc doraźnie lub stale zakwalifikowanym do niej uczniom.
3. Każdy uczeń ma prawo zwrócić się o pomoc, o której mowa w ust1 i 2. Do nauczyciela zatrudnionego w szkole a w szczególności wychowawcy, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły, mając przy tym zapewnioną dyskrecję.

PRAWA UCZNIĄ ZWIĄZANE Z OBOWIĄZKIEM SZKOLNYM

§ 60

1. Każdy uczeń ma prawo do kształcenia się oraz wychowania i opieki w szkole.
2. Uprawnieniom, o których mowa w ust 1. Służy prawo ucznia do zapoznania się z programem nauczania i jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
3. Treści, metody i organizacja nauczania powinny być dostosowane do możliwości psychicznych i fizycznych ucznia a także uwzględniać zasady higieny pracy umysłowej.
4. Szczególnie uzdolniony uczeń ma prawo realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
5. Uczeń mający trudności w nauce ma prawo do dodatkowej pomocy w postaci zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału objętego aktualnym programem szkolnym.
6. Na podstawie odrębnych przepisów uczeń może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 61

Każdy uczeń ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań, talentów i zdolności, oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz, zgodnie ze swoimi możliwościami między innymi poprzez uczestniczenie w olimpiadach, konkursach, zawodach, delegacjach szkoły.

§ 62

Każdy uczeń ma prawo do udziału w redagowaniu i wydawaniu gazety szkolnej, zgodnie z regulaminem redakcji.

§ 63

Każdy uczeń ma prawo do udziału w redagowaniu i nadawaniu programu radia szkolnego, zgodnie z regulaminem rozgłośni.

§ 64

Każdy uczeń ma prawo do pełnego wypoczynku, tj. bez powinności odrabiania zadań w czasie świąt i ferii.

§ 65

W związku z procesem nauczania, wychowania i opieki każdy uczeń ma prawo do korzystania zgodnie z odpowiednimi regulaminami z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem
- b) biblioteki
- c) gabinetu lekarskiego i dentystycznego oraz pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych w tym szatni i stołówki.
- d) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 66

Każdy uczeń ma prawo do warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz życzliwego traktowania przez nauczycieli i innych pracowników szkoły w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

§ 67

Każdy uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i w zachowaniu, oraz do ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce wyrażających się w ocenach częściowych, okresowych i rocznych.

§ 68

1. Ogólne kryteria stopni zostały ustalone w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych tj. Rozporządzenie MEN z dnia 19.04.1999r., Rozporządzenie MEN z dnia 30.04. i 13.07.2007 r.
2. Każdy uczeń ma prawo uzyskania szczegółowych informacji dotyczących ogólnych kryteriów stopni, klasyfikowania i promowania podczas godzin wychowawczych a także od oceniającego go nauczyciela oraz Dyrektora Szkoły.
3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - Stopień z przedmiotu nauczania
 - Promocje lub ukończenie szkoły

§ 69

1. Każdy uczeń może być oceniany na każdej lekcji.
2. Pisemny sprawdzian dotyczący większej partii materiału (z więcej niż trzech tematów lekcyjnych) może być przeprowadzony tylko jeden raz w ciągu dnia i nie więcej niż trzy razy w tygodniu, przy czym uczeń ma prawo znać termin tego sprawdzianu tydzień wcześniej. Kartkówka jest nie zapowiadana i obejmuje materiał maksymalnie z dwóch ostatnich tematów lekcyjnych).
3. Uczeń ma prawo poznać ocenę pracy pisemnej: sprawdzianu lub kartkówki w ciągu odpowiednio 14,7 dni od jej napisania.

§ 70

1. Każdy uczeń ma prawo znać ustaloną ocenę semestralną (roczną) na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. O przewidywanej dla ucznia semestralnej (rocznej) ocenie niedostatecznej należy poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego)

§ 71

1. Każdy uczeń klas I-III ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w wyjątkowych sytuacjach rodzinnych, losowych, zdrowotnych przedstawiając jednocześnie pisemną informację od rodziców lub opiekuna o przyczynie nieprzygotowania.
2. Uczniowie klasy I i II mają prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do danej lekcji:

* 1 x w semestrze jeżeli: liczba godzin przedmiotu wynosi od 1 – 4 tygodniowo

* 2 x w semestrze jeżeli: liczba godzin przedmiotu wynosi 5 – 6 tygodniowo

Nieprzygotowanie jest zgłaszane wyłącznie w formie ustnej z podaniem uzasadnienia. Obejmuje ono brak przygotowania do odpowiedzi ustnej lub pisemnej lub brak pomocy dydaktycznych przewidzianych na daną lekcję.

4. Każdy uczeń może być oceniany na własną prośbę przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.

§ 72

1. Każdy uczeń ma prawo do zdawania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena semestralna (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców zaniżona lub zostały naruszone procedury.

2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie niedostateczne oceny semestralne (roczne) z obowiązkowych przedmiotów nauczania.

3. Uściślenie kryteriów egzaminu sprawdzającego:

Uczeń nie ma prawa ubiegać się o egzamin sprawdzający jeżeli:

* absencja nieusprawiedliwiona sięga 10% i więcej godzin lekcyjnych danego przedmiotu

* uczeń ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych z danego przedmiotu

* w celu dopuszczenia ucznia do egzaminu sprawdzającego zostaje powołana komisja składająca się z:

- dyrektora szkoły

- nauczyciela danego przedmiotu

- pedagoga szkolnego

- wychowawcy

* uczeń może ubiegać się o egzamin sprawdzający gdy zostanie naruszona procedura klasyfikacyjna (§70, str. 42)

- powiadomienie ucznia o przewidywanej dla niego ocenie rocznej lub semestralnej na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do Dyrektora Szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze (roku szkolnym)

5. W egzaminie mogą uczestniczyć bez prawa głosu:

Rodzice lub opiekun ucznia.

6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów, których specyfika powoduje, iż powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych tj. plastyki, muzyki, techniki, elementów informatyki, wychowania fizycznego.

7. Komisja, o której mowa w ust.4, może w wyniku egzaminu podwyższyć uczniowi oceną ustaloną przez nauczyciela lub ją utrzymać.

8. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół.

9. Od ustalonej przez komisję oceny odwołanie nie przysługuje, jest ostateczna.

§ 73

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których na podstawie prawa został zwolniony.
2. Uczeń może być zwolniony, na wniosek rodziców, opiekunów i za odpowiednim zaświadczeniem lekarza specjalisty lub specjalistycznej placówki służby zdrowia bądź poradni z następujących przedmiotów:
 - A/ Wychowanie fizyczne
 - B/ Plastyka
 - C/ Muzyka
 - D/ Drugi język obcy
 - E/ Religia
3. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku, lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej nieobecności, (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich stopni semestralnych (rocznych)

§ 74

1. Każdy uczeń, który nie był klasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo składania egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na prośbę ucznia, jego rodziców lub opiekunów.
3. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję, przy czym w egzaminie mogą uczestniczyć bez prawa głosu: Rodzice lub opiekun ucznia, wychowawca klasy.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów, których specyfika powoduje, iż powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych tj. plastyki, muzyki, techniki, elementów informatyki, wychowania fizycznego.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
6. Od ustalonej przez komisję oceny odwołanie nie przysługuje, jest ostateczna.
7. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala stopień wg skali wymienionej w § 41ust.1, ocena jest ostateczna.

§ 75

Na prośbę ucznia lub rodziców, opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny

§ 76

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej (kończy szkołę), jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania, poza przedmiotami, z których decyzją Dyrektora Szkoły jest zwolniony, stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o warunkowym promowaniu ucznia.
3. Uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem.

Samorząd uczniowski

§ 77

Uczeń ma prawo do aktywnej działalności w samorządzie szkolnym.

§ 78

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Uczniowie wchodzący w skład Organów Samorządu muszą spełniać wymagania z zachowania od oceny dobrej wzyż.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i wymaganiami edukacyjnymi.
 - b) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c) Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - d) Prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej
 - e) Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi zainteresowaniami i możliwościami organizacyjnymi – w porozumieniu z Dyrektorem.
 - f) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Przedstawiciele uczniów w Społecznej Radzie Szkoły

§ 79

1. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego mają prawo do uczestnictwa w obradach i pracy Rady Szkoły dotyczących spraw uczniowskich.
2. Przedstawiciele samorządu szkolnego uczestniczących w obradach Rady Szkoły deleguje samorząd szkolny w liczbie 5.

Obowiązki ucznia

§ 80

Każdy uczeń ma obowiązek dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, znać szanować, podtrzymywać i wzbogacać jej tradycje.

§ 81

1. Każdy uczeń ma obowiązek na miarę swoich możliwości pogłębiać wiedzę.
2. W przypadku promowania warunkowego uczeń ma obowiązek w czasie ferii letnich (wakacji) braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny.

§ 82

1. Każdy uczeń powinien przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów i osób, a w szczególności nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów.
2. Każdy uczeń powinien szanować poglądy i przekonania innych osób, rówieśników i dorosłych.
3. Żaden uczeń nie powinien przejawiać agresji brutalności i wulgarności a w przypadku wystąpienia tych zachowań u innych uczniów powinien wykazać swoją dezaprobatę.

§ 83

Każdy uczeń powinien dbać o swoje życie, zdrowie, higienę rozwój psychiczny i fizyczny a także nie powinien narażać na niebezpieczeństwo życia i zdrowia pozostałych uczniów i innych osób.

§ 84

1. Każdy uczeń ma obowiązek dbać o wspólne dobro (majątek) ład i porządek w szkole.
2. Każdy uczeń ma obowiązek szanować i chronić majątek szkoły i nie dopuszczać do jego zniszczenia.
3. Za zniszczone przez ucznia urządzenia i sprzęt oraz inne elementy majątku szkoły materialnie odpowiadają jego rodzice lub opiekunowie.
4. Każdy uczeń poszczególnej klasy odpowiedzialnej za daną pracownię powinien współdziałać z pozostałymi uczniami tej klasy w zakresie dbałości o estetykę pracowni tj. jej czystość, zieleni, gazetki, dekoracje.

§ 85

Każdy uczeń zobowiązany jest do systematycznego dostarczania pisemnego usprawiedliwienia od rodziców bądź opiekunów lub właściwego zaświadczenia lekarskiego na najbliższą lekcję wychowawczą, celem usprawiedliwienia każdorazowej nieobecności w szkole.

§ 86

Uczeń może zostać zwolniony z lekcji w uzasadnionych przypadkach tylko na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów przez wychowawcę, uczącego nauczyciela, lub Dyrektora Szkoły i jego zastępcę.

§ 87

Każdy uczeń powinien bezwzględnie przestrzegać następujących zakazów.

(Złamanie wymienionych zakazów skutkuje zróżnicowaniem kar w zależności od przekroczenia).

1. Wychodzenia poza budynek szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych lub przerw bez opiekuna.
2. Wychylania się przez okno
3. Wyrzucania przez okna przedmiotów
4. Zakłócania toku lekcji (np. wchodzenie w czasie zajęć lekcyjnych do sal, głośne zachowanie na korytarzu).
5. Hałasowanie w czasie przerw (np. biegania, krzyczenia)
6. Brutalnego, aroganckiego i wulgarnego zachowania w stosunku do innych osób.
7. Przynoszenia do szkoły ostrych i niebezpiecznych przedmiotów (np. noże, nożyce, scyzoryki i inne).
8. Wagarowania
9. Spóźniania się na lekcję
10. Picia alkoholu, palenia papierosów i innych używek, stosowania środków narkotycznych i odurzających.
11. Noszenia ekstrawaganckiej odzieży i biżuterii
12. Farbowania włosów, ekstrawaganckiej fryzury i przesadnego makijażu.
13. Bezwzględного używania telefonów komórkowych podczas lekcji (telefon komórkowy ma być schowany i wyłączony). Na przerwach służy jedynie umożliwieniu komunikacji werbalnej lub sms-owej.
14. Umieszczania na stronach internetowych, forach, blogach treści obrażających i szkalujących inne osoby.
15. Przynoszenia do szkoły większej sumy pieniędzy, przedmiotów wartościowych, drogiej odzieży. (Szkola nie ponosi odpowiedzialności za utracone w/w mienie)

Strój szkolny

§ 88

Ustala się jako obowiązujący strój z emblematem szkoły.

§ 89

Na zajęcia uczeń ma obowiązek przychodzić w stroju szkolnym, ubrany czysto i schludnie, przestrzegając przy tym zasad higieny osobistej oraz dbając o estetykę ubioru i włosów.

§ 90

Na terenie szkoły obowiązuje chodzenie w zmiennym obuwiu.

§ 91

Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy.

§ 92

Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy:

- a) **Dla dziewcząt:** biała bluzka, krawat, granatowy pulower lub bluza z emblematem Gimnazjum oraz ciemna spódniczka.
- b) **Dla chłopców:** biała koszula, krawat, granatowy pulower lub bluza z emblematem Gimnazjum oraz ciemne spodnie.

Nagrody

§ 93

Każdy uczeń może otrzymać nagrodę za:

- a) Wyróżniające się wyniki w nauce
- b) Rzetelną naukę
- c) Pracę społeczną
- d) Wzorową postawę
- e) Wybitne osiągnięcia
- f) Dzielność i odwagę

§ 94

Uczeń otrzymuje nagrodę za wyróżniające się wyniki w nauce, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4.75 i dobrą ocenę z zachowania.

§ 95

Uczeń otrzymuje nagrodę za rzetelną naukę, jeżeli wykazuje się szczególną pilnością i pracowitością w nauce oraz wzorowym zachowaniem.

§ 96

Uczeń otrzymuje nagrodę za pracę społeczną, jeżeli aktywnie i z dużym zaangażowaniem uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, Samorządu Uczniowskiego, szkolnych organizacji, kółek zainteresowań.

§ 97

Uczeń otrzymuje nagrodę za wzorową postawę, jeżeli wykazuje się 100% obecnością na zajęciach lekcyjnych lub (i) godną reprezentacją szkoły.

§ 98

Uczeń otrzymuje nagrodę za wybitne osiągnięcia, jeżeli osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych porównywalnych konkurencjach.

§ 99

Uczeń otrzymuje nagrodę za działalność i odwagę, jeżeli wykazuje się tymi cechami moralnymi w trudnych sytuacjach szkolnych lub życiowych.

§ 100

Nagrody, o których mowa w §93 mają formę:

- a) Pochwały ustnej udzielonej przez nauczyciela lub wychowawcę
- b) Pochwały ustnej udzielonej przez Dyrektora Szkoły na apelu
- c) Nagrody rzeczowej
- d) Wpisu do akt dokumentacji ucznia
- e) Świadectwa z wyróżnieniem tj. z biało-czerwonym paskiem
- f) Wpisu na świadectwie szkolnym dla laureatów konkursów, zawodów, olimpiad na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim
- g) Listu pochwalnego do rodziców lub opiekunów
- h) Wpisu do Złotej Księgi:
 - średnia ocen 5.0, maksimum 2 oceny dobre
 - zachowanie wzorowe
- i) Srebrnej Tarczy z emblematem szkoły na zakończenie III klasy
 - trzykrotny wpis do Złotej Księgi

Kary

§ 101

1. Każdy uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych w podrozdziale „Obowiązki ucznia” oraz w podrozdziale „Strój szkolny”.
2. W związku z możliwością ukarania każdy uczeń powinien zwrócić szczególną uwagę na bezwzględne przestrzeganie zakazów, o których mowa w podrozdziale Obowiązki ucznia.

§ 102

Kara, o której mowa w § 101. Ust.1 ma formę:

- Upomnienie przez wychowawcę
- Upomnienie z wpisem do dziennika i indeksu ucznia
- Rozmowa z rodzicem ucznia
- Rozmowa z Pedagogiem Szkolnym w obecności Rodzica
- Upomnienie lub udzielenie nagany przez Dyrektora
- Obniżenie oceny ze sprawowania
- Przeniesienie do innej klasy

- Wyczytanie podczas apelu przez Dyрекcję Szkoły
- Zawieszenie w prawach ucznia:
 - zakaz uczestniczenia w uroczystościach szkolnych (np. dyskoteka),
 - zakaz uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych np. SKS
- Pracy na rzecz szkoły jako rekompensaty za niewłaściwą postawę ucznia.
- Przynoszenia środków czystości jako rekompensaty za zniszczenie mienia
- Czasowego zatrzymania telefonu w depozycie.

§103

W przypadku świadomego zagrożenia życia lub zdrowia, świadomego niszczenia majątku szkolnego w tym dokumentacji, wagarowania oraz szczególnie agresywnego brutalnego i bezczelnego stosunku do innych osób - uczeń może na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej zostać skreślony z listy uczniów i na wniosek Dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej Szkoły, chyba, że uczeń ukończył 17 lat i Kurator Oświaty zwolnił go od spełniania obowiązku szkolnego.

§104

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

§105

Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do zastosowanej kary. Pisemny wniosek powinien zostać złożony do Dyrektora szkoły w terminie do siedmiu dni od zastosowanej kary. Wniosek taki rozpatruje Komisja Wychowawców wraz z Dyrektorem.

§106

Ceremoniał szkolny

1. Klasy pierwsze Gimnazjum składają uroczyste ślubowanie w dniu Święta Patrona Szkoły (30 września). Tekst ślubowania:

„ My, uczennice i uczniowie klas pierwszych – wstępujący w progi Gimnazjum nr 1 w Krakowie stoimy pod Sztandarem Szkoły i w obecności Dyrekcji, Grona Pedagogicznego i Rodziców uroczystie ślubujemy:

- a) Strzec honoru ucznia podwawelskiego Gimnazjum;*
- b) Poznawać, szanować i wzbogacać jej ponadczasowe tradycje;*
- c) Uczyć się pilnie i osiągać coraz lepsze wyniki, by w przyszłości pracować dla dobra i pomyślności Ojczyzny.*

Ślubujemy

Mając w pamięci szlachetną postać Patrona Szkoły – Księdza Stanisława Konarskiego, wielkiego reformatora szkolnictwa,

Ślubujemy:

Z odwagą i mądrością potwierdzać swoje istnienie, kierując się wartościami moralnymi;

- a) Rozwijać w sobie postawę obywatelską i aktywność społeczną;*
- b) Szanować tradycje narodowe.*

Ślubujemy

*Bądźmy wierni przesłaniu – Księdza Stanisława Konarskiego:
„Nie należy żałować pracy i starań”*

„Nie ma niczego, czego nie można pokonać siłą ducha wielkiego i męznego”

**Ślubujemy
Tak nam dopomóż Bóg”**

2. W czasie wszystkich uroczystości szkolnych obowiązuje ucznia strój galowy.
3. Absolwenci Gimnazjum nr 1 otrzymują świadectwo ukończenia szkoły w pamiątkowym etui.
4. Wyróżniający się uczniowie na zakończenie roku szkolnego otrzymują świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie zostają wpisani do „Złotej Księgi”.
6. Uczniowie, którzy w ciągu trzech lat nauki byli wyróżnieni wpisem do „Złotej Księgi” zostają uhonorowani Srebrną Tarczą.
7. Uczniowie wyróżniający się w różnych dziedzinach są nagradzani na zakończenie roku szkolnego z funduszu Rady Szkoły.
8. Szczególne osiągnięcia uczniów zostają nagrodzone Listem Pochwalnym do rodziców.
9. **W czasie uroczystości szkolnych:**
 - Rozpoczęcie roku szkolnego
 - Święto Niepodległości – 11 listopada
 - Święto Konstytucji 3 maja
 - Zakończenie roku szkolnego**wprowadzany jest sztandar szkoły.**

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 107

Szkoła używa następujących pieczęci:

1. Pieczęć okrągła:
Wewnątrz orzeł w koronie obwiedziony okręgiem, w części zewnętrznej napis: Gimnazjum nr 1 w Krakowie.
2. Pieczęć podłużna:
**GIMNAZJUM Nr 1
im. Stanisława Konarskiego
31 – 069 Kraków ul. Bernardyńska 7
tel. / fax 422 - 04 – 05**

§ 108

Szkoła posiada własny sztandar.

§ 109

Zasady rekrutacji

1. Uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły są przyjmowani w pierwszej kolejności i bez żadnych dodatkowych wymogów.
2. Uczniowie mieszkający poza obwodem szkoły przyjmowani są na podstawie „Regulaminu rekrutacji dla uczniów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum nr 1” który został opracowany w oparciu o ujednoczone kryteria rekrutacyjne we wszystkich krakowskich samorządowych gimnazjach.

§ 110

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 111

Zasady gospodarki finansowej

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kraków – Wydział Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.
2. W imieniu organu prowadzącego obsługę finansową sprawuje Zespół Ekonomiki Oświaty – Kraków – Zachód.
3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez szkołę wyłączną odpowiedzialność ponosi dyrektor szkoły.
4. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust. 3 dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:
 - prawidłowe, tj. zgodnie z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
 - dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,
 - terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły.
5. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe,

oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.

6. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 3 – 5 dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego szkołę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna szkoły po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.
8. Projekty zmian przygotowuje Rada Pedagogiczna.

Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 1

w dniu roku.

